

Objectif de l'atelier

Comprendre l'univers de l'intelligence artificielle.

Explorer différentes intelligences artificielles.

Apprendre à créer des prompts

Découvrir les bonnes pratiques en termes d'utilisation et de données

Durée

7h00

Prérequis

Avoir une connaissance de base de l'outil informatique

Avoir une connaissance des navigateurs Web

Public

Dirigeant d'entreprise

L'IA, votre nouvel allié : Apprenez à exploiter son potentiel en entreprise

Introduction

Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ?

Les différents types d'IA : IA faible, IA forte, IA générale

Les algorithmes de machine learning et de deep learning (explication simplifiée)

Exemples d'usages concrets dans les entreprises

Présentation de ChatGPT : Fonctionnalités, cas d'utilisation

Les IA de Google (Google Bard, Google Cloud AI) : Fonctionnement, applications professionnelles

Différences et complémentarités entre les IA de Microsoft, Google et OpenAI

Cas pratiques et exemples concrets d'IA génératives dans les entreprises

Matinée : Découverte des IA (3h30)

9h00 - 9h30 : Accueil des participants et introduction

- Présentation du formateur et des participants (Jean Baptiste et ou Erik)
- Objectifs de la formation (rappel)
- Tour de table des attentes des participants
- Présentation du programme

9h30 - 10h30 : Introduction aux concepts de l'intelligence artificielle

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ?
- Les différents types d'IA : IA faible, IA forte, IA générale
- Les algorithmes de machine learning et de deep learning (explication simplifiée)
- Exemples d'usages concrets dans les entreprises

10h30 - 11h30 : Focus sur les IA génératives (ChatGPT, IA de Google, etc.)

- Présentation de ChatGPT : Fonctionnalités, cas d'utilisation
- Les IA de Google (Google Bard, Google Cloud AI) : Fonctionnement, applications professionnelles
- Différences et complémentarités entre les IA de Microsoft, Google et OpenAI
- Cas pratiques et exemples concrets d'IA génératives dans les entreprises

11h30 - 12h30 : Les éléments clés d'un bon prompt

- Techniques de rédaction de prompts : clarté, précision, contexte
- Exemples de bons et mauvais prompts
- Comment ajuster un prompt en fonction de l'objectif : créativité, efficacité, optimisation
- Cas pratiques : génération de texte, d'images, et de réponses complexes

Après-midi : Mise en pratique (3h30)

13h30 - 14h00 : Introduction à la mise en pratique

- Objectifs de l'après-midi : application des concepts vus le matin
- Présentation des outils utilisés durant la session pratique

14h00 - 15h30 : Atelier pratique 1 : Utilisation des IA génératives

- Utilisation de ChatGPT pour améliorer la productivité dans différents contextes (emails, rédaction de rapports, brainstorming)
- Utilisation des outils Google pour l'automatisation et la génération de contenu (Google Docs, Google Assistant)
- Études de cas spécifiques à chaque participant (exercice personnalisé selon les besoins)

15h30 - 16h30 : Génération de prompts pour les IA textuelles

- Utilisation de ChatGPT et Google Bard pour rédiger des emails, documents, ou résumés de réunions
- Création de prompts pour résoudre des problèmes spécifiques (recherche d'idées, automatisation de tâches répétitives)
- Cas pratiques adaptés aux besoins des participants (marketing, gestion de projet, communication)

16h30 - 17h00 : Conclusion et échanges

- Retour sur la journée et les points clés
- Partage des retours d'expérience et questions
- Discussion sur les perspectives futures des IA dans le quotidien professionnel
- Évaluation de la formation et suggestions pour des formations futures